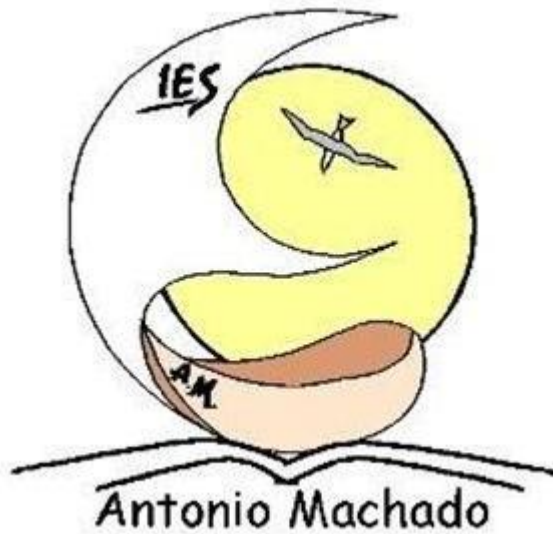


**PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:
HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN (HLC)
INGLÉS TÉCNICO PROFESIONAL
(2º CURSO)**

C.F.G.M. DE “ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA”



IES ANTONIO MACHADO
(CURSO 2019 – 2020)
PROFESORAS DEL MÓDULO:
NURIA YESTE ESPÍN
SUSANA M^a HERNÁNDEZ SANTANO

Módulo	APOYO DOMICILIARIO (ADO)
Año académico	2019-2020
Ciclo formativo	CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
Curso	1º

Duración total del Módulo (en horas)	63
Horas semanales	3
Profesorado: SUSANA MARÍA HERNÁNDEZ SANTANO NURIA YESTE ESPÍN	Firma

Revisado por el/la Jefe/a del Departamento Didáctico.		
Jefe/a del Departamento Didáctico.	Fecha	Firma

2ª Revisión del Jefe/a de Departamento Didáctico		
Jefe/a de Departamento Didáctico	Fecha	Firma

ÍNDICE

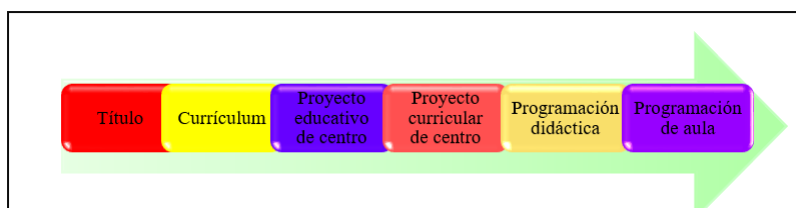
1. **NORMATIVA REGULADORA**
2. **INTRODUCCIÓN**
3. **ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS**
4. **OBJETIVOS GENERALES ASOCIADOS AL MÓDULO**
5. **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**
6. **OBTENCIÓN DE UNIDADES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
7. **TEMPORALIZACIÓN**
8. **CONTENIDOS BÁSICOS**
9. **EVALUACIÓN**
10. **METODOLOGÍA**
11. **ELEMENTOS TRANSVERSALES**
12. **INTERDISCIPLINARIEDAD E INTERDISCIPLINARIEDAD**
13. **ACCIÓN TUTORIAL**
14. **MATERIALES Y RECURSOS**

1º NORMATIVA REGULADORA: título y currículo (modalidad bilingüe)

- Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas
- Orden de 11 de marzo de 2013, por el que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia
- Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- Instrucciones de 15 de mayo de 2019, de la Dirección General de Innovación, sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe para el curso 2019/20

2º INTRODUCCIÓN

La programación didáctica que a continuación se desarrolla, está enmarcada dentro de la Formación Profesional Inicial, formación reglada de tipo polivalente dentro del Sistema Educativo Español. En este documento, de carácter flexible, se hace referencia al Título de Formación Profesional de *Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia*, que es un Ciclo de Grado Medio enmarcado dentro de la familia profesional de *Servicios Socioculturales y a la Comunidad*. Conforme a lo establecido para elaborarla se han tenido en cuenta otros documentos del centro educativo del 2º nivel de concreción y al planteamiento curricular de las Administraciones Educativas (1er nivel de concreción).



Dada la cercanía del IES Antonio Machado a Gibraltar, y con el fin de incrementar las salidas profesionales del alumnado del ciclo formativo de grado medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia (CFGM APSD.), en el curso 2017/2018 se implantó el proyecto de bilingüismo. Por tanto, nuestro centro es pionero en Andalucía, y el único por el momento, en incluir en su oferta educativa el CFGM APSD en la modalidad bilingüe.

A esta circunstancia se añade que este año nos ha sido aprobado un proyecto Erasmus+ para la movilidad de los estudiantes, ofreciendo la posibilidad al alumnado de realizar prácticas de FCT en Gibraltar, lo cual implica un incremento notable en las oportunidades de contratación por parte de las empresas que gestionan los recursos relacionados con la dependencia en esta colonia británica.

Por todo ello, las horas de libre configuración se han destinado a capacitar al alumnado para la comunicación profesional, oral y escrita, en el idioma inglés.

3º ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Los contenidos que se van a trabajar parten de las competencias que deberá tener el profesional en la atención a personas en situación de dependencia tomando como base la lengua vehicular inglesa y dando prioridad al aspecto comunicativo. Para ello se ha seguido un modelo constructivista propuesto en la normativa educativa vigente. Desde esta perspectiva los conceptos deben trabajarse para fomentar la elaboración progresiva de los conocimientos por parte del alumnado. Por esta razón es necesario que los contenidos que se traten se consoliden adecuadamente antes de avanzar en la adquisición de otros nuevos. Así mismo, deben establecerse cuáles son los conocimientos clave y profundizar en ellos, tanto desde el punto de vista conceptual como procedimental, para garantizar una formación adecuada.

4º OBJETIVOS GENERALES DEL TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

La formación del módulo contribuye a alcanzar todos los objetivos generales del ciclo formativo, que son:

- a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.
- b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.
- c) Identificar las posibilidades y limitaciones de las personas en situación de dependencia, seleccionando el tipo de ayuda según sus niveles de autonomía y autodeterminación, para la realización de las actividades de higiene personal y vestido, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individualizado.
- d) Interpretar las prescripciones dietéticas establecidas en el plan de atención individualizado, adecuando los menús y la preparación de alimentos, para organizar la intervención relacionada con la alimentación.
- e) Identificar las necesidades de apoyo a la ingesta de las personas en situación de dependencia, relacionando las con las técnicas y soportes de ayuda para administrar los alimentos.
- f) Analizar procedimientos de administración y control de gastos, relacionándolos con los recursos y necesidades de las personas en situación de dependencia para gestionar el presupuesto de la unidad de convivencia.
- g) Identificar procedimientos de mantenimiento del domicilio, seleccionando los recursos y medios necesarios que garanticen las condiciones de habitabilidad, higiene y orden con criterios de calidad, seguridad y cuidado del medio ambiente, para realizar las actividades de mantenimiento y limpieza.
- h) Seleccionar técnicas de preparación para la exploración, administración y control de medicación y recogida de muestras de la persona en situación de dependencia, relacionándolas con sus características y las pautas establecidas para llevar a cabo intervenciones relacionadas con el estado físico.
- i) Seleccionar procedimientos y ayudas técnicas, siguiendo las directrices del plan de atención individualizado y adecuándolos a la situación de las personas en situación de dependencia, para realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de los mismos.
- j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.
- k) Seleccionar técnicas de primeros auxilios, siguiendo los protocolos establecidos para actuar en situaciones de emergencia y riesgo para la salud en el desarrollo de su actividad profesional.
- l) Analizar estrategias psicológicas, rehabilitadoras, ocupacionales y de comunicación, adecuándolas a circunstancias específicas de la persona en situación de dependencia, para realizar intervenciones de apoyo psicosocial acordes con las directrices del plan de atención individualizado.
- m) Identificar sistemas de apoyo a la comunicación, relacionándolos con las características de la persona, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social.
- n) Seleccionar ayudas técnicas y de comunicación, relacionándolas con las posibilidades y características de la persona en situación de dependencia, para favorecer las habilidades de autonomía personal y social y las posibilidades de vida independiente.
- ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.
- o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.
- p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.
- q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.
- r) Cumplimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.
- s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.
- t) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- v) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- x) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- y) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- aa) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- ab) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

5º COMPETENCIAS PERSONALES, PROFESIONALES Y SOCIALES ASOCIADAS

La formación del módulo contribuye a alcanzar todas competencias profesionales, personales y sociales del título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia (APSD)

- a) Determinar las necesidades asistenciales y psicosociales de la persona en situación de dependencia, mediante la interpretación de la información obtenida acerca de la persona a través del plan de atención individual, respetando la confidencialidad de la misma.
- b) Organizar las actividades de atención a las personas en situación de dependencia, favoreciendo su colaboración y la de la familia, y teniendo en cuenta las directrices establecidas en el plan de atención individualizada.
- c) Realizar las tareas de higiene personal y vestido de las personas en situación de dependencia, aportando la ayuda precisa, favoreciendo al máximo su autonomía en las actividades de la vida diaria y manteniendo hacia ellos una actitud de respeto y profesionalidad.
- d) Organizar la intervención relativa a la alimentación, supervisando los menús, preparando los alimentos y administrándolos cuando sea necesario.
- e) Gestionar la documentación básica y el presupuesto de la unidad de convivencia, optimizando los recursos y asegurando la viabilidad de la gestión económica.
- f) Realizar las actividades de mantenimiento y limpieza del domicilio, garantizando las condiciones de habitabilidad, higiene y orden, con criterios de calidad, seguridad y cuidado del medio ambiente y, en su caso, tramitando la documentación pertinente.
- g) Realizar las intervenciones relacionadas con el estado físico de las personas en situación de dependencia, siguiendo las pautas establecidas y mostrando en todo momento respeto por su intimidad.
- h) Realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de las personas en situación de dependencia, empleando los protocolos y las ayudas técnicas necesarias, siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individual (PIA) y adoptando medidas de prevención y seguridad.
- i) Aplicar medidas de prevención y seguridad tanto para las personas en situación de dependencia como para los profesionales, en los distintos ámbitos de intervención.
- j) Dar respuesta a situaciones de emergencia y riesgo para la salud en el desarrollo de su actividad profesional, aplicando técnicas de primeros auxilios.
- k) Implementar intervenciones de apoyo psicosocial, empleando ayudas técnicas, apoyos de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individual.
- l) Aplicar técnicas y estrategias para el mantenimiento y desarrollo de las habilidades de autonomía personal y social de las personas en situación de dependencia, empleando ayudas técnicas y de comunicación conforme a las pautas marcadas en el plan de atención individual.
- m) Realizar tareas de acompañamiento y asistencia personal, respetando las directrices del Plan Individual de Vida Independiente y las decisiones de la persona usuaria
- n) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales, proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado y la atención asistencial y psicosocial, y adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora.
- ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.
- o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión domiciliaria, cumplimentando los registros oportunos, manejando las aplicaciones informáticas del servicio y comunicando las incidencias detectadas.
- p) Gestionar las llamadas entrantes y salientes del servicio de teleasistencia, recibíéndolas y emitiéndolas según los protocolos establecidos y utilizando aplicaciones informáticas y herramientas telemáticas.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- s) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- u) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- w) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.
- x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

6 ° RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NOTA: Dado que los resultados de aprendizaje para las Horas de libre configuración no vienen determinados en la normativa, se han elaborado unos resultados de aprendizaje propios para la materia a impartir y se han establecido sus criterios de evaluación asociados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
RA 1: Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha situado el mensaje en su contexto. b) Se ha identificado la idea principal del mensaje. c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo. d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana. e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje. f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad. g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones. h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
RA 2: Interpreta información profesional contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar. c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje. d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. e) Se ha identificado la terminología utilizada. f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario. g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
RA 3: Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje. b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción. c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones. d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión. e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones. g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional. h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas. j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido. k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
RA 4: Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales. b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada. c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional. d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional. e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos. f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.
RA 5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

U.T.- 1 I work as a caregiver	TEMPORALIZACIÓN 15 Hrs. (17 Sp./2 noviembre)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Todos	Todos
CONTENIDOS	
Vocabulary	Grammar
<ul style="list-style-type: none"> • Disabled people • Wheelchair • Healthcare carers • To apply for • Profession • To care for • Skills • Role • Motivational • Job profile • Patients • Routine • Halloween expressions • Address • Name • Gender • Age • To eat • Food 	<ul style="list-style-type: none"> • Present simple: affirmative, negative and questions (ANQ) • To be • To have got • To work as • To eat • To live • To think it is true/false
	Reading
	<ul style="list-style-type: none"> • Job profile: health carers • My morning routine • Practical tips on caring
	Writing
	<ul style="list-style-type: none"> • My diary routine • My pet
	Listening
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing yourself • Practical tips on caring.
	Speaking
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing yourself

U.T.- 2 Basic training for caregivers	TEMPORALIZACIÓN 15 Hrs. (5 Nv./14 diciembre)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Todos	Todos
CONTENIDOS	
Vocabulary	Grammar
<ul style="list-style-type: none"> • Training courses • Duties • Task • Protocol • To deliver • Hygiene • Infection • Directions: turn right, turn left, go straight ahead, to/on the corner, to/on the left, to/on the right • First aid: danger, response, send for help, airway, breathing, CPR, defibrillation • Illness • Pain • Medication • Parts of the body • The time • Activities: personal hygiene, sanitary control and mobilization. 	<ul style="list-style-type: none"> • Present continuous ANQ • Going to plans ANQ • Giving directions ANQ
	Reading
	<ul style="list-style-type: none"> • Emergency procedures • Dealing with health conditions • Medication
	Writing
	<ul style="list-style-type: none"> • Describing medical conditions • Care planning I: weekly task sheet
	Listening
	<ul style="list-style-type: none"> • Going out: making arrangements and directions • Medical care alert.
	Speaking
	<ul style="list-style-type: none"> • Giving health care advice • Giving instructions

U.T.- 3 Family and caregiver support	TEMPORALIZACIÓN 15 Hrs. (17 Dc./1 febrero)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Todos	Todos
CONTENIDOS	
Vocabulary	Grammar
<ul style="list-style-type: none"> Disorder Retardation Low IQ Developmental Stressful Help Support Mental disorder Psychotic Food vocabulary: first courses, second course, drinks and desserts. Preposition of place: in, or, under, at, next to, in front of, behind, Hazards: physical, biological, chemical, psychological. Pet therapy Autism Down syndrome Life skills Emotions: happiness, sadness, anger, fear, surprise. Family members Home parts Activities: cleaning and home maintenance, clothing care, preparing meals. Polite requests: can, could, would, may. 	<ul style="list-style-type: none"> Future simple ANQ Polite forms ANQ Adverbs of frequency Prepositions
	Reading
	<ul style="list-style-type: none"> Family and caregiver support The tragic real story behind superman Cooking recipes for diabetics The amazing story of Graze and Chloe
	Writing
	<ul style="list-style-type: none"> Care planning II: weekly task sheet Your life in 2050 CV Europass
	Listening
	<ul style="list-style-type: none"> Autism and animals: how pet therapy can help autism Brenda and Mark talking on the phone At a restaurant
	Speaking
	<ul style="list-style-type: none"> At a restaurant: ordering food Fortune teller

U.T.- 4 Better communication with disabled people	TEMPORALIZACIÓN 18Hrs. (4 Fb./13 marzo)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Todos	Todos
CONTENIDOS	
Vocabulary	Grammar
<ul style="list-style-type: none"> To treat To bear in mind To raise Polite To avoid To imply Poverty Travelling and transportation Job offers Activities: personal attention, make arrangements and accompaniment 	<ul style="list-style-type: none"> Conditionals ANQ Comparatives and superlatives Revision of previous units
	Reading
	<ul style="list-style-type: none"> Better communication with disabled people Domestic assistance Job opportunities
	Writing
	<ul style="list-style-type: none"> Care planning III: weekly task sheet Plans for free time Answering a job offer Cover letter
	Listening
	<ul style="list-style-type: none"> Exchanging information: making and accepting proposals An email request job information.
	Speaking

- Making plans for free time
- Job interview

7º TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

GRUPO CATEGORÍA TEMÁTICA	UNIDAD TRABAJO	CALENDARIO	HORAS UNIDAD	CATEGORIAS					
				READING	SPEAKING	LISTENING	WRITING	ACT. COMPEM-EXTRA	PRUEBAS DESTREZAS
	1	17 Sp. - 2 Nv.	15	3	4	3	2	1	2
	2	5 Nv. - 14 Dc.	15	3	3	3	2	2	2
	3	17 Dc. - 1 Fb.	15	3	4	3	2	1	2
	4	4 Fb. - 13 Mz.	18	4	4	4	2	2	2
TOTAL HORAS			63	13	15	13	8	6	8
Alumnado suspenso	0	17 Mz. - 17 Jn.	21	5	6	5	5	-	-
Pruebas recuperación	0	17 Jn. - 21 Jn.	3	-	-	-	-	-	3
TOTAL HORAS RECUPERACIÓN			24	5	6	5	5	0	3

EVALUACIONES

1º (18/12/2018)	2º (13/03/2019)	FINAL (21/06/2019)
UT1-UT2	UT3-UT4	Recuperación
50% Módulo	50% Módulo	

8 ° CONTENIDOS BÁSICOS

• Funciones

- Hacer presentaciones formales e informales.
- Saludar
- Escuchar conversaciones de personas presentándose a sí mismos y a otras personas.
- Comprobar y confirmar información.
- Escribir un e-mail presentándose y solicitando información.
- Describir e intercambiar información sobre diferentes tipos de trabajo.
- Hacer y contestar llamadas telefónicas.
- Escuchar una llamada telefónica.
- Rellenar fichas de datos personales.
- Concertar citas.
- Escuchar e identificar órdenes.
- Dar instrucciones y direcciones.
- Encontrar una dirección.
- Preguntar y responder formalmente.
- Hacer reservas.
- Complimentar documentos.
- Expresar opiniones.
- Describir proyectos.
- Formular preguntas para comprobar información.
- Hablar sobre la experiencia laboral.
- Expresar preguntas sobre la experiencia laboral.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Describir la trayectoria profesional.
- Escuchar la descripción de una trayectoria profesional.
- Escribir cartas solicitando trabajo.
- Realizar un Currículum Vitae

• Morfosintaxis

- Presente simple y continuo.
- Futuro
- Pasado perfecto
- Verbos de cortesía
- Pronombres interrogativos.
- Expresiones temporales.
- Preposiciones de lugar y de tiempo.
- Conjunciones y otros nexos (“discourse markers”)
- Adjetivos
- Adverbios
- Comparativos y superlativos.
- Expresiones temporales con for y since.

• Vocabulario

- Relacionado con el ámbito profesional.
- Nacionalidades.
- Preposiciones de lugar y de tiempo.
- Profesiones
- Fechas
- Expresiones temporales
- Adjetivos con sus opuestos
- Adverbios
- Términos relacionados con la experiencia laboral.

• Fonética

- Pronunciación del alfabeto
- Pronunciación de las fechas
- Pronunciación de la terminación –ed de los pasados regulares.

9º EVALUACIÓN

Siguiendo lo establecido en el artículo 2.5 de la Orden de 29 de septiembre de 2010 y en concordancia con los criterios establecidos por el departamento y por el centro educativo se establece lo siguiente:

Para esta programación diferenciamos tres momentos esenciales de evaluación: inicial, continua y final.

- **Evaluación inicial:** Diagnóstico para detectar el grado de desarrollo previo del alumnado en relación a los contenidos a tratar, será nuestro punto de partida curricular. Se llevará a cabo mediante una prueba escrita al inicio del curso y mediante una serie de cuestiones y actividades que se plantearán al principio de cada unidad de trabajo.

- **Evaluación continua:** Evaluación formativa, facilitadora del proceso de enseñanza-aprendizaje e integrada en él, cuyas conclusiones parciales retroalimentan dicho proceso, potenciando la atención a la diversidad. Detectan posibles dificultades en la adquisición de los nuevos conocimientos, con el objeto de tomar las medidas educativas necesarias. Este tipo de evaluación se llevará a cabo mediante observación y la realización de pruebas orales y escritas en cada unidad.

- **Evaluación Final:** Al término del proceso, se realizará un análisis cuyo fin debe ser establecer el grado de consecución y alcance de los objetivos marcados. Servirá también para la toma de decisión sobre la promoción de cada alumno.

9.1.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

a) Proceso de evaluación continua:

- Se realizarán 2 sesiones de evaluación parcial.
- La evaluación final supondrá la calificación del proceso de enseñanza-aprendizaje individual de cada alumno/a y por ello el módulo será calificado con un valor numérico entero comprendido entre el valor 1 y el valor 10 siguiendo la siguiente fórmula: $50\% (\text{calificación } 1^{\text{a}} \text{ Ev.}) + 50\% (\text{calificación } 2^{\text{a}} \text{ Ev.})$, Superar el módulo implica obtener una calificación igual o superior al valor 5, en cada una de las evaluaciones.
- Con respecto a las evaluaciones parciales serán calificadas en función de los diferentes resultados de aprendizaje alcanzados medidos mediante los instrumentos diseñados al efecto. Para cada evaluación parcial es necesario obtener una calificación igual o superior al valor 5 cuya media se obtendrá con la siguiente fórmula:

Aspecto a evaluar		Porcentaje de nota
Actividades de clase e interés por la materia		20%
Examen por cada unidad	Reading	20%
	Speaking	20%
	Listening	20%
	Writing	20%

b) Proceso de evaluación continua:

Según la Orden del 29 de septiembre de 2010, la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será continua. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo. Por tanto, y al realizar una evaluación criterial, ésta demanda la valoración de todas o gran parte de las actividades que integran el proceso. La no asistencia a clase impedirá que se lleve a cabo. Para la superación de aquellas actividades no realizadas, se habilitarán mecanismos de recuperación tal y como se describen en el apartado siguiente.

c) Proceso de recuperación:

- Debido a las características del aprendizaje de una lengua, la evaluación será continua,

recuperando destrezas suspensas al aprobar la misma destreza en el trimestre siguiente. Habrá un examen de recuperación final para aquel alumnado que haya suspendido alguna destreza al finalizar el curso.

- El alumnado que no haya superado la segunda evaluación, continuará con actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase, atendiendo de esta forma a las actividades de refuerzo planteadas para alcanzar los resultados de aprendizaje que suponen la superación del módulo.

- Finalizado este periodo de repaso se realizarán una serie de pruebas escritas y prácticas de recuperación de la materia no superada, que tendrán lugar durante la semana del 17 de junio.

- Con carácter general, no existen recuperaciones de exámenes ni de evaluaciones fuera de las ya establecidas, salvo casos muy excepcionales que deberán ser aprobados individualmente.

d) Subida de notas:

- El alumnado de este módulo que desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clase y continuar con actividades lectivas hasta la fecha de finalización de régimen ordinario de clase. Al finalizar este periodo, realizarán un examen de toda la materia del módulo.

e) Otras consideraciones:

- Tanto en las actividades individuales como en las de grupos, la actividad no presentada no podrá ser evaluada y por tanto no se contará en la nota del apartado correspondiente. Para poder ser evaluado en estos indicadores se establece el siguiente sistema de recuperación de los criterios de evaluación no superados, por la no realización de la actividad concreta:

- La entrega de trabajos fuera de plazo solo será permitida en supuestos de causa de fuerza mayor.

- Los criterios para la corrección de pruebas escritas de desarrollo son precisión, orden, claridad de conceptos, limpieza.

- Cualquier intento de copia o plagio detectado supondrá la invalidación de la prueba, la cual deberá ser recuperada en la fecha indicada para tal efecto, de repetirse esta forma de actuar supondrá recuperar todo el módulo en la convocatoria de junio.

- Para los casos de matrícula tardía el alumnado tendrá derecho a realizar cuantas pruebas evaluables hayan realizado el resto del grupo, ahora bien, estas se harán cuando se hayan terminado totalmente las adjudicaciones.

- Para aspectos no contemplados en este documento, se estará a lo recogido en la normativa de evaluación, y en el Plan de Centro, y a lo que decida el Departamento dentro de su ámbito discrecional.

- El equipo educativo mantendrá comunicación continua con alumnos/as, padres y madres, y si son menores de 18 años, con sus representantes legales, en lo relativo a la valoración del aprendizaje.

9.2.-INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Con el fin de realizar un proceso de evaluación equilibrado que contribuya a demostrar los resultados de aprendizaje obtenidos por el alumnado, se han diseñado los siguientes instrumentos y se ha establecido el peso total que tendrán dentro de la calificación. Para cada unidad didáctica, se realizará la evaluación según la distribución siguiente:

ITEM	INSTRUMENTO	CRITERIO DE CALIFICACIÓN	PORCENTAJE
1	Pruebas de “writing”	Plantilla correctora/Rúbrica	20%
2	Pruebas de “listening”	Rúbrica	20%
3	Prueba de “speaking”	Rúbrica	20%
4	Prueba de “reading”	Comprobación con modelo	20%
5	Tareas de aprendizaje realizadas en clase e interés de la materia.	Rúbrica de observación	20%

- **Descripción de los ITEMS:**

1. **Pruebas de “writing”:** se utiliza para conocer el nivel de destreza en expresión oral adquirido en la lengua inglesa a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Este tipo de prueba consiste en la producción por parte del alumnado de una redacción en lengua escrita sobre un tema propuesto.
2. **Pruebas de “listening”:** se utiliza para conocer el nivel de destreza en comprensión oral adquirido en la lengua inglesa a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Este tipo de prueba consiste en la producción oral por parte del alumnado según un tema propuesto.
3. **Pruebas de “speaking”:** se utiliza para conocer el nivel de destreza en expresión oral
4. **Pruebas de “reading”:** se utiliza para conocer el nivel de destreza en lectura y comprensión de textos escritos.
5. **Tareas de aprendizaje realizadas en clase e interés por la materia:** valorar de manera continua la implicación del alumnado por la materia del módulo profesional; a través de la realización de actividades en clase que posibiliten alcanzar los objetivos del módulo.

9.3.-CALIFICACIÓN FINAL CON EL MÓDULO ASOCIADO

Las “Horas de Libre Configuración” están asociadas al módulo de “Atención higiénica” siendo el cómputo semanal total en la normativa vigente de 3 horas para HLC y 4 horas para AHI; por tanto la calificación total de ambas partes responde a la siguiente fórmula: 43% (nota final obtenida en HLC) + 57% (nota final obtenida en AHI).

10.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS:

La metodología didáctica debe buscar capacitar al alumnado para desempeñar la función de atención a personas en situación de dependencia en la lengua inglesa. La metodología elegida para el desarrollo de esta programación combina recursos didácticos disponibles a través de las nuevas tecnologías, con otros recursos más clásicos como las dinámicas de grupo o los juegos del rol, siendo una propuesta que responde a criterios de actualidad. El objetivo perseguido es diversificar las actividades planteadas para el desarrollo de cada unidad, con el fin de captar el interés del alumnado; en atención precisamente a la diversidad del aula donde conviven personas con diferentes capacidades, objetivos, motivaciones y rendimientos.

Estas consideraciones previas conforman la base para lograr un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje y se recogen gráficamente en la siguiente figura.



10.2.-ELEMENTOS METODOLÓGICOS.

La metodología prevista para el desarrollo estándar de las unidades que componen esta programación didáctica, fomenta el trabajo en cooperación y permite al alumnado evaluar su propio conocimiento. Los principios básicos en los que se fundamenta son la atención a la diversidad, las explicaciones claras y sencillas, una planificación y temporalización conocida por el alumnado con suficiente antelación y una selección de recursos motivadora que persiga el aprendizaje significativo y práctico.

En el proceso que prepara para llevar a cabo esas tareas:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación,
- Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas,
- Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción en la nueva lengua.

Las actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas se practican, de esa manera, con un propósito claro, el solicitado por la tarea; los recursos lingüísticos necesarios se

aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del contexto favorece la adecuación sociolingüística.

En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, hacer explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, guiar la atención del alumno para encontrar esos recursos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos y resolver la necesidad comunicativa motivadora.

En definitiva, nuestra metodología se plantea como el aprendizaje a través de la interacción entre el alumnado, el profesorado y los materiales, y por lo tanto a la hora de organizar nuestras actividades y de dar nuestras se tendrán en cuenta los siguientes factores y criterios: primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno/a, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Las explicaciones gramaticales y los ejercicios formales serán un complemento y una ayuda para que el alumnado pueda comunicarse con eficacia. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.

Integración de las cuatro destrezas dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Según el Marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas “la competencia lingüística comunicativa que tiene el alumno o usuario de la lengua se pone en funcionamiento con la realización de distintas actividades de la lengua que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación”. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en el alumnado las cuatro destrezas básicas de comprensión y expresión, tanto oral como escrita, y de interacción y mediación.

10.3.-TIPOS DE ACTIVIDADES

Seleccionar actividades es, probablemente, una de las tareas que más dedicación requieren a la hora de programar; ya que el éxito de la programación radica, muchas veces, en realizar una buena selección. La normativa vigente es en cierto modo la que orienta dicha selección, pero son varias las preguntas que debe hacerse un docente para elegir unas actividades frente a otras: ¿Cómo es mi grupo de clase?; ¿Qué intereses tiene mi alumnado? ; ¿Qué podemos conseguir al trabajar de esta forma?; ¿Cuándo es más conveniente introducir esta actividad?; ¿Cómo trabajar en clase este contenido?; etc. Por ello es recomendable, que además del propio contenido de la actividad se detalle un pequeño esquema con la siguiente información: justificación, objetivos, contenidos, tareas, temporalización, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

A continuación se presenta una orientación de las actividades a realizar para cada destreza:

- **Comprensión de textos escritos:**

Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Lectura en silencio o en voz alta, individual, coral o por parte del profesor.

Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

- **Comprensión oral:**

Ejercicios previos a la visión y/ o audición de la película, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.

Audición de material auténtico/ semi-auténtico

Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica, etc.

- **Expresión escrita:**

Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios (escribir un

correo electrónico para responder a una oferta de empleo).

Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes...).

Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos específicos.

- Expresión oral:

Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase. (Puesta en común de la lectura de los artículos leídos).

Exposición y/o debate de un tema de interés general.

Role-plays o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real

Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

Otro objetivo didáctico que nos hemos marcado para ayudar a nuestros alumnos a aprovechar su tiempo y su esfuerzo al máximo a la hora de realizar las tareas, además de orientarles en su proceso de autoaprendizaje, consiste en entrenarles en las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos para cada actividad comunicativa.

10.4.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Como se ha comentado estas actividades sirven para complementar, enriquecer y consolidar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello desde el departamento de Servicios a la comunidad se ha previsto planificar una serie de charlas de expertos y actividades fuera del centro educativo que serán programadas, implementadas y evaluadas tanto por el equipo docente como por el alumnado, con el objetivo de incentivar su participación. Por otra parte, también se realizarán invitaciones a expertos relacionados con la materia.

Las actividades complementarias son de carácter obligatorio siempre que sean dentro del horario académico. De no asistir a las mismas, el alumnado deberá permanecer en el centro realizando otras actividades que el profesorado considere oportuno. La no asistencia a las mismas o la no permanencia en el centro computará como falta de asistencia.

Para el presente curso escolar se ha realizado una pequeña selección que está pendiente de concretar, en cuanto a fechas y horarios, con los responsables de las empresas colaboradoras. Todas estas actividades quedan recogidas en la programación de departamento y coordinadas en colaboración con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares del nuestro centro educativo

Se prevé la realización de las siguientes actividades, si bien por motivos de temporalización, puede ser posible que no se realicen todas las actividades programadas..

- Visita a **Grand Home Care**, Gibraltar.
- Visita a **ADA-Rainbow**, Gibraltar.
- Visita a **Care agency**, Gibraltar.
- Visita a **residencia para la tercera edad para personas de habla inglesa**.
- **Visita y charla de búsqueda de empleo** en empresa de contratación de **Gibraltar**.
- **Actividad interdisciplinar bilingüe**: "Halloween"
- **Celebración de días festivos especiales, efemérides y convivencias** (Ejemplo: Halloween, Día de la Paz, Día de Andalucía, Día de la Alimentación, Día de la Discapacidad, Día de la Lectura, etc.). Se prepararán actividades diversas relacionadas con cada una de estas fechas.

Tal y como se desprende del art. 39 y 40 de la Ley 17/2007 de Educación en Andalucía los **elementos transversales** se presentan como un conjunto de contenidos que interactúan en todas los módulos del currículo del ciclo formativo y su desarrollo afecta a la globalidad del mismo. Hablamos por tanto de una serie de elementos de aprendizaje globalizado que deben impregnar la actividad docente y estar presentes en el aula de forma permanente, ya que se refieren a problemas y preocupaciones fundamentales en la sociedad. Por otro parte, los contenidos de Cultura andaluza estarán presentes de una manera o de otra en todas las unidades, ya que siempre se intentará relacionar el tema a tratar con los recursos disponibles en la zona.

Mayoritariamente se han programado actividades de grupo (debates, coloquios, mesas redondas...) para trabajar los elementos de tipo transversal a lo largo del curso escolar, siendo las efemérides uno de los mejores momentos para incluir estos contenidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje; no obstante, también se prestará atención cuando surjan de forma espontánea. Dichos contenidos son los que se detallan a continuación:

Educación moral y cívica: derechos humanos, valores de una sociedad libre y democrática.

Educación para la igualdad: respeto a la interculturalidad, a la diversidad.

Educación para la igualdad en ambos sexos.

Educación para la paz: no violencia, resolución de conflictos, respeto y tolerancia.

Educación para la salud: hábitos de vida saludable y deportiva.

Educación para el consumo: consumo responsable y conocimiento de los derechos del consumidor.

Educación ambiental: cuidado con el medio ambiente.

Educación vial: seguridad y respeto a las normas.

Educación para el ocio: utilización responsable del tiempo libre y del ocio.

Cultura andaluza: el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía.

12º INTERDISCIPLINARIEDAD E INTRADISCIPLINARIEDAD

Se ha mencionado que uno de los objetivos de la formación profesional es capacitar al alumnado para el ejercicio de la práctica profesional. Dicha práctica no está compartimentada, y todos los saberes que el alumnado haya ido adquiriendo se pondrán en funcionamiento a la vez. Para contribuir a esto podemos utilizar la estrategia de realizar actividades de enseñanza-aprendizaje con otros módulos de este ciclo profesional en los que el alumnado está matriculado o con el que comparta contenidos comunes.

De esta forma se ha programado realizar una actividad conjunta en idioma inglés con el alumnado del módulo de apoyo domiciliario que consisten: en preparar una fiesta de Halloween y una convivencia mediante un desayuno inglés.

Este módulo se encuentra además especialmente vinculado con el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora, en todos aquellos aspectos relacionado con el empleo, como los contenidos que abordan el CV europeo Europass o la Carta de Motivación.

Por otro lado y al tratarse del aprendizaje de una lengua extranjera dentro del entorno profesional del ámbito de la atención a personas en situación de dependencia, los contenidos de todas las unidades guardan relación en sí mismos ya que, como se ha comentado antes, se parte de la premisa del constructivismo.

13º ACCIÓN TUTORIAL

La persona designada para realizar las labores de tutoría del alumnado es la que coordina y recoge las aportaciones y sugerencias de toda la comunidad educativa, siendo su actuación integradora y equilibradora del proceso educativo. Resultando por tanto su labor una pieza clave dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, conforme figura en los artículos 90 y 91 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria, donde expresamente se recoge que los/as tutores/as ejercerán la dirección y orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias. Por tanto se entiende que la acción tutorial está sujeta a una actuación educativa programada denominada Plan de Orientación y Acción Tutorial.

Por otro lado sabemos que dentro del actual sistema educativo, las familias constituyen una pieza clave, y por ello es necesario establecer una forma de colaboración familia-escuela para alcanzar una verdadera calidad en la educación, tal como viene reflejado en el artículo 91 de la LOMCE y en el artículo 29 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de educación de Andalucía.

14º MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Los materiales y recursos didácticos tendrán la finalidad de ayudar y servir de apoyo a las explicaciones que se darán en cada unidad de trabajo. Por ello la selección de los materiales se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Enfoque del aprendizaje usado
- Disponibilidad de los recursos
- Conocimiento y capacidad de la profesora sobre los materiales
- Rentabilidad frente a otros recursos
- Objetivo que pretenden cumplir

En cuanto a los espacios contamos con el aula tradicional que dispone de 15 ordenadores de sobremesa, mesas de trabajo individuales, pizarra tradicional, pizarra blanca y pizarra digital, además de la mesa y el ordenador de la profesora. También contamos con un aula taller dividida en tres zonas: donde se encuentra almacenaje y limpieza, cocina y elaboración de alimentos y zona sanitaria.

En relación a la bibliografía de aula en el departamento contamos con varios libros de texto de distintas editoriales, así como manuales de cocina, manualidades, bricolaje, cuidados sanitarios y limpieza en idioma español e idioma inglés. Por otro lado también se han seleccionado diferentes materiales audiovisuales con contenido relacionado con este módulo profesional.

Los libros de texto recomendados al alumnado es: Bueno y Montoya (2017). *Technical English for Social and Health Carers*. España: Marcombo; Boix del Olmo y Aranda (2015) Madrid: Editorial Altamar: *English for Social and Health Carers*. Así mismo se requiere que el alumnado disponga de material propio para anotar las explicaciones de clase y realizar las tareas requeridas y un cuaderno denominado índice donde anotara el vocabulario técnico. Por último resulta recomendable disponer de un almacenamiento externo tipo pen drive o un almacenamiento remoto.